

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2016-2018**

Premessa

Ge.S.Com. srl, esercente il servizio pubblico di distribuzione del gas a mezzo rete urbana, procede all'elaborazione e approvazione del presente Programma per la Trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018, in conformità alle *“Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici”*, deliberate dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con la determina n. 8 del 17 giugno 2015, che introduce indicazioni interpretative delle disposizioni recate dal D.Lgs. 33/2013, così come riformato dal D.L. 90/2014 (conv. in L. 114/2014).

In attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190, è stato emanato il D.Lgs. n. 33/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

La Circolare n.2 del 19 luglio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito che: *“L'obiettivo perseguito con l'approvazione del Decreto è quello di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni, standardizzando le modalità attuative della pubblicazione, che avviene attraverso il sito istituzionale”*.

La prima stesura dell'art. 11 del D.Lgs. n. 33/2013, non includeva nell'ambito soggettivo di applicazione gli enti di diritto privato in controllo pubblico, successivamente ricompresi nel perimetro di operatività della norma a seguito delle modifiche apportate alla medesima con l'art. 24-bis del dl. n. 90 del 2014.

Alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e a quelle dalle stesse controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c. si applicano, *“limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dall'Unione Europea”* le disposizioni dell'articolo 1, commi da 15 a 33, della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché le specifiche disposizioni espressamente richiamate dal D.Lgs. 33/2013.

Sulla base del D.Lgs. 33/2013, Civit (oggi A.N.A.C. Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) ha adottato, con Delibera n. 50 del 4 luglio 2013, le *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”*, con le quali ha fornito indicazioni in merito alla corretta applicazione del suddetto decreto.

In data 17 giugno 2015, l'ANAC ha provveduto ad emanare un determina recante le *“Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*, (di seguito oggetto di approfondimento)

Alla luce di tale articolato scenario normativo e del complesso quadro operativo aziendale, la Società, che si configura, quale Società controllata indirettamente dai Comuni di Bisaccia (AV), Sant'Andrea di Conza (AV) e Contrada (AV) ha elaborato e adottato il presente Programma Triennale.

La Società ha implementato sul proprio sito istituzionale (www.gescomsrl.it) l'apposita area definita "Amministrazione Trasparente", al fine di ottemperare alla normativa.

La "trasparenza delle società in controllo pubblico" nelle Linee Guida dettate dalla Determinazione A.N.AC. n. 8 del 17 giugno 2015

Le Linee Guida ribadiscono l'applicabilità alle società controllate, direttamente o indirettamente, dalle PP.AA. della normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. n. 33/2013, "*oltre a quanto già previsto dall'articolo 1, comma 34, della Legge 190/2012 per tutte le società a partecipazione pubblica, anche non di controllo*".

L'A.N.AC. con il documento ha manifestato l'esigenza di dover provvedere ad un "adattamento" della disciplina originariamente prevista per le pubbliche amministrazioni e successivamente estesa anche a soggetti aventi natura privatistica, al fine di tenere conto dell'eterogeneità dei modelli organizzativi, delle esigenze di tutela della riservatezza e delle attività economiche e commerciali svolte in regime concorrenziale. In particolare, specifici adeguamenti degli obblighi sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 sono contenuti nell'Allegato 1 della determinazione in parola.

Le prescrizioni dettate dalla legislazione più recente sulla trasparenza dell'attività degli Enti Pubblici e delle Società da essi partecipate, che svolgono attività di pubblico interesse e che risultano in una situazione di controllo, costituiscono un elemento distintivo di primaria importanza, teso al miglioramento dei rapporti con i cittadini e per la prevenzione della corruzione. Al fine di dare applicazione ai principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, economicità, efficienza, integrità e lealtà, che rappresentano i punti essenziali di riferimento per le attività delle società partecipate dagli Enti Locali, anche Ge.S.Com.srl, è impegnata a dare la massima diffusione alle informazioni rilevanti.

Obiettivi

Gli obiettivi del PTTI sono:

- garantire la massima trasparenza nelle pubblicazioni della sezione "Trasparenza" dei dati previsti dalla normativa in materia;
- aumentare e migliorare il flusso informativo interno della società, il confronto e la consultazione dei soggetti interessati, al fine di garantire il monitoraggio del programma di trasparenza e integrità;
- attuare la ricognizione e l'utilizzo delle banche dati e degli applicativi, già in uso, al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- assicurare una progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione;
- migliorare la qualità complessiva del *sito internet* aziendale, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità e usabilità.

Pubblicazione ed aggiornamento del P.T.T.I.

Il PTTI è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del *sito web* istituzionale di Ge.S.Com. srl (*www.gescomsrl.it*), e sarà aggiornato dal Responsabile della trasparenza entro il termine del 31 gennaio di ogni anno, salvo aggiornamenti che si rendessero necessari nel corso dell’anno.

Il Responsabile per la Trasparenza ed attuazione del Programma

Con Provvedimento del 15/02/2016, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha nominato il Direttore della società, arch. Domenico Cordiano, Responsabile della Trasparenza con attribuzione dei seguenti compiti:

- a) procedere, alla formulazione del Programma entro la fine di ogni anno, da sottoporre alla successiva approvazione dell’Organo Amministrativo;
- b) verificare l’efficace attuazione del Piano e della sua idoneità e proporre la modifica. A tal fine è prevista l’elaborazione, entro il primo anno di vigenza del presente Programma, di un piano di controlli periodici;
- c) attestare l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- d) coordinare gli interventi e le azioni relative alla trasparenza e svolgere attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo;
- e) avvalersi del supporto delle unità organizzative addette alla programmazione, controlli e comunicazione sul web.
- f) assicurare la tempestività di pubblicazione dei dati per l’attuazione del Programma della Trasparenza.

Adesione da parte degli organi di vertice

Il presente Piano è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto del 04/03/2016.

Iniziative di comunicazione della Trasparenza

La Società intende realizzare annualmente, anche via internet, attraverso un forum dedicato, una Giornata della Trasparenza durante la quale saranno illustrate ai soggetti portatori di interessi (cd. Stakeholder), le iniziative assunte dalla Società ed i risultati raggiunti nei singoli Settori.

Tempistica di pubblicazione

La Società pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività. La pubblicazione sul sito sarà effettuata in tempo utile per consentire di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge, quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

Accesso Civico

L'accesso civico, disciplinato dall'art. 5 del decreto 33/2013, prevede l'obbligo per i destinatari di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati che devono essere pubblicati, attribuendo allo stesso tempo il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non necessita di alcuna limitazione e la cosa più importante è che la legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata. L'istanza è, inoltre, gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza che provvederà a pronunciarsi sulla stessa. Nell'ipotesi di mancata pubblicazione dell'atto, documento o altra informazione, la società, entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione nel sito del dato richiesto e contestualmente dovrà trasmetterlo al richiedente o in alternativa potrà comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione e indicare il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se invece il documento, l'informazione o il dato richiesti risultino già pubblicati ai sensi della legislazione vigente, la società provvederà a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della Trasparenza:

la segnalazione degli inadempimenti al vertice della Società per la valutazione ai fini delle assegnazioni di responsabilità.

Per l'esercizio dell'Accesso Civico l'istanza deve pervenire alla Ge.S.Com. srl all'attenzione del Responsabile della Trasparenza, arch. Domenico Cordiano, con una delle seguenti modalità:

a mezzo posta elettronica all'indirizzo: amministratore@gescomsrl.it

a mezzo posta elettronica certificata: gescom.srl@legalmail.it

a mezzo fax al n. 082789140

a mezzo posta all'indirizzo di Via Rodari, 1 – 83044 BISACCIA (AV)

a mezzo consegna diretta presso la sede della Società sita in Bisaccia (AV) alla Via Rodari, 1

Dati rilevanti da pubblicare

Sezione	Sottosezione	Note alla sottosezione	Frequenza di aggiornamento
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	-	Entro il 31/12/2016
	Atti Generali	Statuto	Tempestiva
		Codice Etico	Tempestiva
		Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori	Tempestiva
		Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi	Tempestiva
Organizzazione	Organi di indirizzo politico - amministrativo	-	Tempestiva
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	-	Tempestiva
	Articolazione degli uffici	Organigramma	Tempestiva
	Telefono e posta elettronica	Centralino + PEC	Tempestiva
Consulenti e collaboratori	-	-	Tempestiva
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	-	Tempestiva
	Dirigenti	-	Tempestiva
	Posizioni Organizzative	Responsabili Area / Settore	Tempestiva
	Dotazione Organica	Numero dipendenti + Costo del Personale	Tempestiva
	Personale non a tempo indeterminato	-	Tempestiva
	Tassi di assenza	-	Tempestiva
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	-	Tempestiva
	Contrattazione Collettiva	CCNL + aggiornamenti	Tempestiva
	Contrattazione integrativa		Tempestiva
	Ammontare complessivo dei premi	-	Tempestiva
	Dati relativi ai premi	Media ultimo triennio, dirigenti e dipendenti	Tempestiva
	Società controllate		Tempestiva

Enti controllati	Società partecipate		Tempestiva
	Rappresentazione grafica	-	Tempestiva
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico		Tempestiva
	Provvedimenti dirigenti	-	Tempestiva
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara	-	Tempestiva
	Adempimenti ex art.1 c.32 L. 190/12 - Settore Acquisti e Appalti	-	Entro il 31/01/2016
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità		Tempestiva
	Atti di concessione	-	Tempestiva
Bilanci	Bilancio Preventivo e Consuntivo	-	A seguito dell'approvazione del bilancio in Assemblea dei Soci
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	-	A seguito dell'approvazione del bilancio in Assemblea dei Soci
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	-	Tempestiva
	Canoni di locazione o affitto	-	Tempestiva
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli	-	Tempestiva
	Rilievi	-	Tempestiva
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Tempestiva
	Costi contabilizzati		A seguito dell'approvazione del bilancio in Assemblea dei Soci
	Dati relativi ai servizi erogati		Tempestiva
	Tempi medi di erogazione dei servizi		A seguito dell'approvazione del bilancio in Assemblea dei Soci
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti		A seguito dell'approvazione

			del bilancio in Assemblea dei Soci
	IBAN e pagamenti informatici	-	Tempestiva

Usabilità e comprensibilità dei dati

Gli uffici della società devono curare la qualità dei documenti da pubblicare affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e si possano comprendere i contenuti. In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICA DEI DATI	NOTE ESPLICATIVE
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere comprensibile ed esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisca e complichino l'effettuazione di calcoli e comparazioni; selezionare ed elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche.
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi.
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione da parte dell'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili riportate