

Modulo Reclamo

1) Dati Anagrafici⁽¹⁾ :

Nome e Cognome:

Via/Piazza n. piano int

Comune c.a.p.

Tel./fax Indirizzo e-mail

2) Motivazione del reclamo:

2.1) Servizio tecnico

- appuntamenti non rispettati
- tempi lunghi per la preventivazione / esecuzione
- danni arrecati al cliente e/o a terzi
- non rispetto di tempi per la sospensione del servizio
- disagi creati dai cantieri stradali

2.2) Servizio telefonico

- inaccessibilità linea pronto intervento
- inaccessibilità linea servizio ai clienti
- eccessiva burocrazia

2.3) Informazione e comunicazione

- informazioni insufficienti / non chiare / errate / in ritardo
- mancata risposta
- sito Internet poco chiaro

2.4) Servizio agli sportelli

- eccessiva burocrazia per espletamento pratiche
- inaccessibilità causa orario / accoglienza
- code

2.5) Altre motivazioni

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Riferimenti e note ai documenti richiamati nel reclamo (ad es. tipo di documento, data, tipo di informazione) :

.....

.....

.....

.....

Data: Cliente:

Sezione da compilarsi a cura del personale di Ge.S.Com. Srl

Data ricezione: Ricevente:

⁽¹⁾ I dati forniti sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.