

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORDIANO DOMENICO ANTONIO**
Indirizzo **Via Della Principessa, 6 – 83044 BISACCIA (AV)**
Telefono **0827 89333 - 3339435839**
Fax
E-mail Cordiano_domenico@hotmail.it – domenicoantonio.cordiano@archiworldpec.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17/10/1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1973 al 1978 (saltuariamente)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore **Scuola Media Inferiore**
- Tipo di impiego **Insegnamento materie artistiche**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnante supplente**

- Date (da – a) **Dal 1979 al 1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**
- Tipo di azienda o settore **Esercito Italiano**
- Tipo di impiego **Servizio militare di leva**
- Principali mansioni e responsabilità **Sottotenente (Ufficiale di complemento)**

- Date (da – a) **Dal 1980 al 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Multiproject srl – Pordenone**
- Tipo di azienda o settore **Società di progettazione – Architettura, ingegneria e pianificazione**
- Tipo di impiego **Funzionario con mansioni direttive**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 1987 al 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Esercizio della libera professione di Architetto**
- Tipo di impiego **Progettazione, direzione Lavori, collaudi, consulenza tecnica, ecc.,**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 1998 al 2016 (presente)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GE.S.COM. srl (Gestione Servizi Comunali srl) Via Rodari, 1 – 83044 BISACCIA (AV)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda a prevalente capitale pubblico per la gestione di servizi pubblici locali.**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Cordiano Domenico Antonio]*

Dal 1973 al 1978

Politecnico di Torino

Storia dell'arte, Urbanistica, Architettura e Legislazione edilizia e urbanistica.

Laurea in ARCHITETTURA (Vecchio ordinamento)

ITALIANO

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Facile adattamento ad ambienti multiculturali, maturato nel corso dell'esperienza di studio e lavoro in varie località e alla convivenza con realtà culturali fortemente differenziate.

Capacità di analisi dei problemi secondo punti di vista complessi (problematiche tecnico organizzative, economiche, ecc.)

Capacità di coordinamento sviluppata nel corso dell'esperienza lavorativa diretta.

(Progettazione e DL lavori di posa condotte gas)

Capacità di coordinamento squadre operative di ditte esterne e degli approvvigionamenti nell'esecuzione dei lavori di costruzione reti gas.

Capacità di coordinamento di tecnici di diverse aziende di servizi a rete per risoluzione problematiche tecno - amministrativo.

Progettazione e DL (maturata nel corso dell'esperienza lavorativa diretta)

Conoscenza discreta, dell'uso del computer (Word Excel ecc.)

Conoscenza discreta di AutoCAD.

Elevata padronanza nell'esecuzione di disegni sia tecnico che artistico, Pittura e scultura.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI	Possesso di patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]